

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 2022 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 24 MAY 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
DONOSO OSSES MIGUEL	01	19/05/2011	19/05/2011	03
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	01 ½	19/05/2011	20/05/2011	01 ½
ITURRA POLANCO ELISETT	1/2	16/05/2011	16/05/2011	03 ½
MARDONES RAMIREZ EDGARDO	01	18/05/2011	18/05/2011	05
ORTIZ MANZUR RICARDO	01	19/05/2011	19/05/2011	03
SANCHEZ VACHY ADA	1/2	16/05/2011	16/05/2011	02

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



RICARDO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POF/SCV/Csr.Cfb.-

JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE